



Termes de Référence pour le recrutement d'un.e Assistant.e du Responsable administratif et financier

Référence : Assistant.e du Responsable financier et administratif de l'EA

L'Espace Associatif recrute un.e Assistant.e Responsable administratif et financier (F/H).

I- Tâches et responsabilités : Sous la responsabilité directe du / de la président.e ium de l'EA, et la responsabilité hiérarchique directe du directeur / directrice et le responsable administratif et financier de l'EA, et la supervision du comité des finances, l'assistant.e sera en charge d'assister le responsable financier dans les tache et responsabilités suivantes :

- La coordination des tâches administratives et financière de l'EA ;
- l'appui des responsables des projets en cours dans le suivi financier de leurs projets ;
- La gestion des fonds et la supervision des fonds des projets en cours,
- L'élaboration des budgets prévisionnels des projets ;
- La gestion des ressources matérielles et logistiques de l'EA ;
- Suivi des dépenses des projets et de l'EA;
- La rédaction des rapports administratifs et financiers des projets et de l'EA ;
- La gestion et le suivi des exercices d'audit ;
- Assurer les contacts administratifs et financiers nécessaire pour la bonne marche de l'EA et de ses projets;

II- Profil recherché : Les candidats/es à ce poste devront répondre aux critères suivants :

- Diplômé Bac + 3 en comptabilité et gestion financière ;
- Expérience professionnelle en qualité de cadre administratif et financier - minimum de 3 à 5 ans ;
- Connaissance des standards administratifs et financiers (expériences exigées) ;
- Savoir négocier et argumenter ;
- Connaissance des logiciels de gestion financière et comptable ;
- Capacité de rédaction et de synthèse : français et arabe ;
- Esprit de travail en équipe ;
- Motivation pour les projets de type social, et de développement

Pièces demandées :

- CV avec photo, demande de recrutement avec références. Il est souhaitable de fournir également toute pièce justifiant le contenu du CV.
- Envoi des candidatures : 27 juin 2017 avant minuit à : recrut@espace-associatif.ma