



**Projet Agendas Associatif Locaux pour l'Égalité**  
**Pour un monitoring, plaidoyer et partenariat efficace et responsable autour du Plan**  
**Gouvernemental de l'égalité**

**Termes de référence**

**Pour une consultation d'évaluation finale**

**1. Présentation de l'Espace Associatif :**

L'Espace Associatif fondé en 1996 est un réseau associatif Marocain contribuant au renforcement et à la promotion du mouvement associatif pour le développement démocratique. Visant le développement l'efficacité et la qualité d'intervention du tissu associatif, l'Espace Associatif agit pour :

- ✚ Renforcer les compétences et aptitudes des cadres associatifs/ves ;
- ✚ Améliorer l'environnement de l'action associative.

**2. Contexte de la prestation : Projet Agendas Associatif Locaux pour l'Égalité :**

Dans le cadre de sa démarche d'intégration de l'approche genre dans l'action associative, l'Espace Associatif met en œuvre son projet de « **Agendas Associatifs locaux pour l'Égalité : pour un monitoring, plaidoyer, et partenariat efficaces et responsables autour du Plan Gouvernemental de l'Égalité** ». IL est réalisé en partenariat avec le Ministère de la Solidarité de la Femme de la Famille et du Développement Social-MSFFDS- dans le cadre du Programme d'Appui de l'Union européenne à la mise en œuvre du Plan Gouvernemental pour l'Égalité (PGE) au Maroc 2012-2016.

a. **Objectif global :** Contribuer à la consolidation de l'égalité de genre à travers le monitoring du plan gouvernemental de l'égalité.

**b. Objectifs spécifiques :**

- Appropriation, par les OSC des 5 pôles, des outils d'actions, de suivi des agendas locaux et leur intégration avec les PGE ;
- Accompagnement des pôles associatifs pour la mise en place d'outils en matière de : monitoring, de veille, stratégique et de plaidoyer sur le PGE ;
- Elaboration et diffusion aux niveaux local et national des rapports de suivi du plan gouvernemental de l'égalité.



### 3. Les objectifs de la mission sont :

- Evaluer le projet à travers ses objectifs et résultats attendus tout en mettant l'accent sur les processus et méthodologies mis en place. Il s'agira aussi de dégager les éléments d'apprentissage à considérer pour des initiatives similaires futures. Les recommandations devront prendre en compte les pistes d'actions futures à explorer au profit des associations des pôles ;
- faire un état de lieux sur l'évolution de la participation, de l'engagement des (pôles) ;
- Evaluer la pertinence des agendas associatifs Locaux pour l'égalité et leur contribution dans la réalisation des objectifs du PGE et le suivi des politiques publiques ;
- Evaluer le degré de contribution du projet dans le renforcement des capacités de monitoring et le plaidoyer autour du plan gouvernemental de l'Égalité des associations des pôles ;
- Ressortir les effets du projet sur Le rôle des associations des pôles, leur participation et la qualité de leur implication ;
- Analyser particulièrement la qualité du partenariat développé avec les partenaires du projet à savoir l'Union européen et l'Agence de développement social.

### 3. Profil, expérience et attente du prestataire :

- le CV du/des évaluateur/s ;
- Aperçu sur l'expérience en matière d'évaluation de projet associative ;
- Une connaissance du tissu associatif ;
- Une bonne connaissance des mécanismes de participation et des processus liés aux politiques publiques ;
- Des connaissances approfondies et expériences probantes en approches participatives liées à la bonne gouvernance et le genre ;
- Une note méthodologique comprenant : La description de l'approche d'évaluation proposée ; le plan de collecte proposé ; les modalités d'analyse ; un calendrier de réalisation ;
- La note méthodologique sera discutée avant l'élaboration du contrat de prestation de services ;
- La méthodologie à adopter doit être participative et interactive.

### 4. Livrables :

I- Période de l'évaluation



La mission d'évaluation doit être réalisée à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2018 et sera terminée le 30 octobre (deux mois).

Les étapes de la mission qui devront être développées dans la proposition technique de l'équipe évaluatrice sont les suivantes :

Phase préparatoire :

- Briefing avec le comité de pilotage ;
- Consultation des informations/documents disponibles ;
- Préparation des outils pour la collecte de l'information ;
- Identification des besoins logistiques ;
- Phases d'analyse et de présentation des analyses préliminaires ;
- Doit comprendre une réunion avec les acteurs impliqués (partenaires, bénéficiaires) durant laquelle les analyses, les conclusions et les recommandations seront présentées afin d'être débattues ;
- Phase de rédaction du rapport final ;
- Présentation et restitution des résultats.

Le rapport final en français devra inclure les éléments suivants :

1. Résumé exécutif : présentation des résultats clés et recommandations
2. Introduction
3. Intervention et contexte
4. Méthodologie
5. Analyse de l'information recueillie
6. Résultats de l'évaluation
7. Leçons apprises
8. Recommandations
9. Annexes (ces annexes sont obligatoires : TdR de l'évaluation, proposition de travail, outils de collecte d'information utilisés, listes des personnes participant aux activités d'évaluation, données recueillies, bibliographie consultée).

#### 5. Dossier à soumettre :

- CV + références

Les offres de service complètes devront être transmises par Email à : et [recrut@espace-associatif.ma](mailto:recrut@espace-associatif.ma) [j.soussi@espace-associatif.ma](mailto:j.soussi@espace-associatif.ma) au plus tard le **30 Juin 2018**.

**NB :** il est souhaitable de prendre en considération les points d'évaluations suivants :

- D'apprécier l'atteinte des objectifs et résultats attendus du projet (efficacité, efficience, pertinence, durabilité, participation/redevabilité) ;



- De ressortir les acquis du projet et les pistes probables d'interventions pour l'avenir en vue de renforcer ces acquis ;
- De ressortir les effets non attendus du projet ainsi que les opportunités à saisir pour de futures interventions similaires dans les pôles pour l'Espace et ses partenaires.

#### 6. Résultats attendus de la consultation :

- Une analyse comparative de la situation de référence, avec celle de la période de cette évaluation sur les différents plans ;
- Une analyse critique sur la validité et la consistance des stratégies d'intervention utilisées par le projet ainsi que la durabilité des résultats générés ;
- Evaluer la stratégie de polarisation ;
- Conclusion et appréciation globales du projet.