



فرصة عمل مستشار

المركز الدولي للقوانين غير الربحية مكتب الشرق الاوسط و شمال افريقيا يسعى لتوظيف مستشار للمساعدة في مشروعنا في المغرب. الواجبات التوضيحية هي كما يلي:

الواجبات:

- المساعدة في تنفيذ أنشطة المركز في المغرب.
- العمل كجهة اتصال و ارتباط للمركز في المغرب.
- المساعدة في تنظيم المؤتمرات وورش العمل والجولات الدراسية، وما إلى ذلك بالتنسيق مع موظفين المركز.
- التنسيق مع البائعين ومقدمي الخدمات.
- المشاركة في الاجتماعات والنشاطات بناء على طلب من المركز.
- العمل و التنسيق مع الموظفين لإعداد الوثائق التواصلية و الاعلامية.
- المساعدة في البحث و إعداد و تحرير التقارير وغيرها من الوثائق.
- تقديم تقرير عن التطورات السياسية والتشريعية الراهنة التي قد تؤثر على الوضع القانوني للمجتمع المدني في المغرب.
- السفر داخل المغرب حسب الحاجة لأداء الواجبات الموصوفة أعلاه؛ و
- واجبات أخرى يتم تعيينها حسب الحاجة.

الحد الأدنى للمؤهلات:

- درجة جامعية في إدارة الأعمال، أو مجالات ذات صلة.
- 2-5 سنوات خبرة سابقة كمساعد/مشروع.
- الكفاءة في استخدام الحاسوب والإنترنت.
- تحدث اللغة العربية بطلاقة (اللغة الام).

المؤهلات المطلوبة:

- المهارة في التحليل وحل المشاكل مع الاهتمام الشديد بالتفاصيل.
- مهارات تنظيمية قوية، و قدرة التعامل مع مهام متعددة و مختلفة في وقت واحد.
- تحدث اللغة الانجليزية.
- معرفة في قواعد و قوانين تمويل الحكومة الأميركية.

الموعد النهائي لتقديم الطلبات هو 15 مايو 2017
ينبغي إرسال السيرة الذاتية إلى mena@icnlalliance.org وال تأكيد من الإشارة إلى
"مستشار - المغرب" في سطر الموضوع
سيتم الاتصال في المتأهلين النهائيين فقط - لا توجد مكالمات هاتفية
لمزيد من المعلومات حول المركز يرجى زيارة
<http://www.icnl.org/about/alliance/index.html>